



Sunflower Life Insurance Co.Ltd.

সানফ্লাওয়ার লাইফ ইন্স্যুরেন্স কোম্পানী লিঃ

Head Office : Dilkusha Center (5th floor), 28, Dilkusha Commercial Area, Dhaka-1000

Tel : 9571619, 9571620, 9570582-3, Fax : 02-7174024

Ref No :

সাক/সিইও/৫৯/২০২৪

Date : ২৫/০৪/২০২৪

অফিস সার্কুলার

বিষয় : প্রতি মাসের শেষ কর্মদিবসে আইটি বিভাগের তথ্য অনুযায়ী মাসিক DCS প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ প্রসঙ্গে।

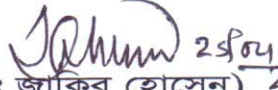
উপরোক্ত বিষয়ে ইসি কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল রিজিওনাল / সার্ভিস সেলের ইনচার্জ / সাংগঠনিক অফিসের ক্যাশিয়ার / অফিস ইনচার্জ এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তাদের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, এপ্রিল-২০২৪ মাস থেকে প্রতি মাসের মাসিক ক্লোজিং প্রতি মাসের ৩০ তারিখ অর্থাৎ মাসের শেষ কর্মদিবস অথবা বন্ধ হলে পরবর্তী কর্মদিবসে মাসিক ক্লোজিং আইটি বিভাগের তথ্য অনুযায়ী তৈরী করে মাসিক DCS প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্য কঠোরভাবে নির্দেশ প্রদান করা হলো।

(উদাহরণ স্বরূপ এপ্রিল মাসের ১ তারিখ থেকে ৩০ তারিখ পর্যন্ত যে সকল FPR ও OR আইটি থেকে ইস্যু করা হয়েছে তার হিসাব)

উপরোক্ত নির্দেশ অনুযায়ী প্রেরণ করা না হলে কোনভাবেই DCS গ্রহণ করা হবেনা। এবিষয়ে সকল দায়িত্বরত কর্মকর্তাদের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করা হলো।

বিষয়টি অতীব জরুরী।

ধন্যবাদান্তে,


(মোঃ জাকির হোসেন) 24
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

সদয় অবগতির জন্য :

১. মাননীয় চেয়ারম্যান মহোদয়।

অনুলিপি :

২. সকল ডিএমডিগণ।

৩. সকল এএমডি।

৪. সকল সার্ভিস সেল / সাংগঠনিক অফিস ইনচার্জ / ক্যাশিয়ার ও হিসাব কর্মকর্তাগণ সার্কুলার কপি বুঝে পেয়েছেন মর্মে তার স্বহস্তে স্বাক্ষরিত প্রাপ্তি স্বীকারপত্র প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য নির্দেশ দেয়া হলো।

৫. সকল বিভাগীয় ইনচার্জ।

৬. সকল প্রকল্পের হিসাব বিভাগ।

৭. সংশ্লিষ্ট ফাইল।

৮. মাস্টার ফাইল।